

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания  
педагогического совета  
02.11.2018 г. № 18

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания  
Совета школы  
02.10.2018 г. № 9

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБОУ г. Керчи  
РК «Школа № 13»  
  
Н.А. Мелешиņикова  
Приказ № 386 от 02.11.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о награждении учащихся**  
**Похвальным листом «За отличные успехи в учении»,**  
**Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»**  
**и медалью «За особые успехи в учении»**  
**в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок награждения обучающихся МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13» Похвальным листом «За отличные успехи в учении», Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» и медалью «За особые успехи в учении».
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании п. 10.1 ч. 3 ст. 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказа Минобрнауки РФ №685 от 23.06.2014 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении», приказа Минобрнауки РФ №744 от 14.07.2014 «О признании утратившими силу некоторых приказов министерства образования РФ и министерства образования и науки РФ».
- 1.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы и вступает в действие с момента его утверждения.
- 1.4. Целью награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении» является поощрение обучающихся переводных классов за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности. Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» - поощрение выпускников IX и XI классов школы, медалью «За особые успехи в учении» - выпускников 11 классов, если иное не установлено Федеральным законодательством.
- 1.5. Информация о поощрении обучающихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении», Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов», медалью «За особые успехи в учении» хранится в архиве школы.

## **2. Порядок награждения обучающихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении»**

2.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводных классов школы.

2.2. Учащиеся переводных классов школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.3. Решение о награждении обучающихся переводных классов Похвальным листом "За отличные успехи в учении" принимается педагогическим советом школы.

2.4. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным учащимся по окончании учебного года на основании приказа директора школы. Сведения о награждении Похвальным листом "За отличные успехи в учении» заносятся классным руководителем в личное дело обучающегося.

2.5. Учет выдачи Похвальных листов "За отличные успехи в учении» ведется в журнале выдачи похвальных листов.

2.6. Замена утерянных Похвальных листов не производится.

## **3. Порядок награждения выпускников Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»**

3.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются независимо от формы получения образования выпускники IX и XI классов школы.

3.2. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники IX классов школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах уровня основного общего образования и получившие по ним на государственной итоговой аттестации отметку «5», при положительных отметках по остальным предметам.

3.3. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники XI классов школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах уровня среднего общего образования, получившие на государственной итоговой аттестации по данному предмету балл, не ниже минимально установленного в данном учебном году.

3.4. Решение о награждении выпускников школы Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом школы.

3.5. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не награждаются выпускники уровней основного и среднего общего образования, получившие аттестат о соответствующем уровне образования с отличием.

3.6. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается выпускникам по окончании государственной итоговой аттестации вместе с аттестатом об образовании соответствующего уровня.

3.7. Замена утерянных Похвальных грамот не производится.

#### **4. Порядок вручения медали «За особые успехи в учении».**

4.1. Медаль «За особые успехи в учении» вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования (далее выпускники), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом.

4.2. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Решение о награждении выпускников школы медалью «За особые успехи в учении» принимается педагогическим советом школы.

4.4. Медаль «За особые успехи в учении» вручается выпускникам по окончании государственной итоговой аттестации вместе с аттестатом о среднем общем образовании.

4.5. При утрате медали дубликат не выдается.

#### **5. Учет и хранение бланков Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и Похвальных листов «За отличные успехи в учении»**

5.1. Бланки документов хранятся в специально выделенных и оборудованных помещениях, сейфах или металлических шкафах с внутренними замками. Учитываются по специальному реестру.

5.2. Передача закупленных бланков другим образовательным организациям не допускается.

5.3. Не использованные в текущем году бланки Похвальных грамот и Похвальных листов, оставшиеся после выдачи обучающимся, хранятся в школе.

5.4. Бланки Похвальных грамот и Похвальных листов, испорченные при заполнении, подлежат списанию и уничтожению по решению создаваемой в школе комиссии.

5.4. Исправления, допущенные при заполнении журналов выдачи Похвальных грамот и Похвальных листов, заверяются подписью директора и скрепляются печатью школы со ссылкой на номер учетной записи.

5.5. Листы журналов выдачи Похвальных грамот и Похвальных листов пронумеровываются, журналы прошнуровываются и скрепляются печатью школы с указанием количества листов в журнале и хранятся как документы строгой отчетности.

Прошнуровано и пронумеровано

три ( 3 )  
страниц

Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13»

Н.А. Мелешинкова

2018 г.



